ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала ПГУПС
от 07 . 02 2023 № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

УФ СМК РД 7.5.36-2023

Экз. № 1

Копия №_____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-методической работе
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 7.5.36-2014 Положения об очном отделении УТЖТ – филиал ПГУПС (Версия 1), утвержденного приказом директора техникума, приказ от 30.12.2014 № 1073.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета УТЖТ – филиала ПГУПС. Протокол от 06.02.2023 № 144.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 07.02.2023 № 8.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 5
7. Структура очного отделения и руководство отделением 5
8. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся на очном отделении. 7
9. Финансирование и оплата труда 8
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения 8
Лист согласования 9
Лист ознакомления 10
Лист регистрации изменений 11
Лист учета периодических проверок 12

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру очного отделения и руководство отделением, основные права, обязанности и ответственность обучающихся (студентов), финансирование и оплату труда.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы

Запрещается несанкционированное копирование документа

магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие очным отделением.

6. Общие положения

6.1. Деятельность очного отделения направлена на обучение высококвалифицированных специалистов железнодорожного транспорта по очной форме обучения и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным техникумом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.2. Очное отделение открывается, ликвидируется учебным заведением с последующим уведомлением учредителя и внесением в установленном порядке изменений в локальные акты УТЖТ – филиала ПГУПС.

6.3. Сроки освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по очной форме обучения, регламентируется действующими ФГОС СПО, учебными планами и другими нормативными документами.

6.4. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

6.5. На очном отделении организуется обучение студентов основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

7. Структура очного отделения и руководство отделением

7.1. Отделение открывается при наличии учебно-материальной базы, преподавательского состава, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов, при наличии двух и более специальностей.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС из числа лиц, имеющих высшее образование и, как правило, опыт практической и учебно-методической работы.

7.3. Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором техникума.

7.4. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума и его заместителем по учебно-методической работе.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.5. Организацию, проведение производственной практики на очном отделении и контроль над ней осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе совместно с заведующим очным отделением.

7.6. Преподавательский состав для работы на очном отделении формируется из числа преподавателей техникума.

7.7. К работе на очном отделении могут привлекаться специалисты других организаций (предприятий), порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

7.8. Режим, график работы педагогических работников и студентов очного отделения определяется действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и другими локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.9. Прием на обучение, отчисление, перевод студентов очного отделения, восстановление в число студентов на очное отделение, предоставление академических отпусков регулируются нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и другими локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.10. Заведующий очным отделением несет ответственность за работу очного отделения, работает в тесном контакте с заместителями директора по учебно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе и безопасности, заведующим библиотекой, методистом, педагогом-психологом, кураторами групп, преподавателями техникума, воспитателем общежития.

7.11. На заведующего очным отделением возлагается:

1) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

2) обеспечение выполнения учебных планов и программ;

3) подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль исполнения расписания;

4) организация учета успеваемости студентов;

5) контроль дисциплины студентов;

6) организация технического творчества студентов;

7) участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

8) контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования;

9) установление связей с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов;

10) руководство обучением и обеспечение учебно-методической документацией студентов очного отделения, направленных на производственную практику;

11) участие в работе стипендиальной комиссии;

12) участие в работе совета профилактики и т.п.

13) участие в работе со студентами, проживающими в общежитии;

Запрещается несанкционированное копирование документа

14) организация связи с выпускниками и изучение вопросов, связанных с использованием их на производстве и другие вопросы определяемые должностной инструкцией.

15) Взаимодействие с председателями цикловых комиссий по организации учебной и воспитательной работы на специальности;

7.12. Организация методической работы на очном отделении возложена на методиста, с которым тесно взаимодействует заведующий отделением и цикловые комиссии техникума.

7.13. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором техникума.

7.14. Очное отделение техникума имеет штамп со своим наименованием и круглую печать для документов.

8. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся на очном отделении.

8.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся на очном отделении регулируются статьями 34 и 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Университета, Положением об УТЖТ - филиале ПГУПС, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными нормативные актами Университета и УТЖТ – филиала ПГУПС.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. По решению техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 8.2 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также его нормальное функционирование.

8.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. Техникум, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Финансирование и оплата труда

9.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств федерального бюджета.

9.2. Оплата труда работников очного отделения регулируется Положением об оплате труда работников УТЖТ-филиала ПГУПС

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-методической, работе, заведующим очным отделением, юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-методической работе, заведующим очным отделением.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа